



SEKTOR PRAVNIH I OPĆIH POSLOVA

Klasa: 371-05/18-02/8329

Ur. broj: 251-319-05/01-18-2

Zagreb, 04.10.2018.

FINANCIJSKA AGENCIJA
ODSIJEK ZA PRIJEM, EVIDENTIRANJE
POHRANU OSNOVA ZA PLAĆANJE
Z A G R E B

St-2068/2018

10 -10- 2018

PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE

KLASA:

UR. BROJ:

FINACIJSKA AGENCIJA

Ulica grada Vukovara 70

10 000 Zagreb

VJEROVNICI: Suvlasnici zgrade Medvedgradska 1/C, Zagreb:

1 PLAVŠIĆ VESNA	OIB 51541946618
2 MAJNARIĆ ZDENKO	OIB 10997219020
3 THÜR PETAR	OIB 87264181276
4 ŽUBČIĆ VIKTORIJA	OIB 44133013513

koje zastupa upravitelj Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o., Zagreb, Savska cesta 1, OIB: 03744272526, IBAN: HR9123600001300000007, koje zastupa direktor Joško Jakelić, dipl.ing.građ.

za objekt 05293413 poziv na broj 05293413-052018-082018

za objekt 05293529 poziv na broj 05293529-052018-082018

DUŽNIK: BIO PHARM VET d.o.o., Zagreb, Medvedgradska 1/C, OIB: 59417050556

PODNEŠAK VJEROVNIKA

dvostruko

kojim prijavljuju tražbinu

Na temelju doprinosa u zajedničku pričuvu vjerovnika kao suvlasnika zgrade u Zagrebu, Medvedgradska 1/C, dužnik kao suvlasnik na predmetnoj adresi duguje vjerovnicima za razdoblje 05/2018-08/2018:

- za objekt 05293413, iznos od ukupno 1.534,41 kn na ime glavnice, iznos od ukupno 14,64 kn na ime kamata obračunatih do 20. rujna 2018.g., odnosno ukupno iznos od 1.549,05 kn,
- za objekt 05293529 iznos od ukupno 1.608,71 kn na ime glavnice, iznos od ukupno 15,34 kn na ime kamata obračunatih do 20. rujna 2018.g., odnosno ukupno iznos od 1.624,05 kn,

odnosno sveukupno iznos od 3.143,12 kn na ime glavnice, iznos od 29,98 kn na ime kamata obračunatih do dana otvaranja predstečajnog postupka 20. rujna 2018.g, odnosno ukupno iznos od **3.173,10 kn**.

Dokaz:

- knjigovodstveno stanje obveznika za objekt 05293413 i objekt 05293529
- izvadak iz ovjerenih poslovnih knjiga obveznika za razdoblje 05/2018-08/2018 za objekt 05293413 i objekt 05293529
- obračun kamata za objekt 05293413 i objekt 05293529
- rješenje o osnivanju društva Zagrebački holding d.o.o.
- Plan podjele društva Zagrebački holding d.o.o. (odvajanje s osnivanjem društva GSKG d.o.o.)
- Ugovor o upravljanju zgradom u Zagrebu, Medvedgradska 1/C od 21.07.2006.
- Međuvlasnički ugovor suvlasnika zgrade u Zagrebu, Medvedgradska 1/C od 06.07.2006.

Pravna osnova tražbine proizlazi iz Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), Ugovora o upravljanju i Međuvlasničkog ugovora.



■ **GRADSKO STAMBENO
KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o.**
Savska cesta 1, 10 000 Zagreb
tel: +385 1 456 58 11
mail: gskg@gskg.hr

■ **Osnivači: Zagrebački Holding d.o.o.**
Ulica grada Vukovara 41, 10 000 Zagreb
Temeljni kapital: 2.000.000,00 kn
Trgovački sud u Zagrebu
broj vještaja: Ti-1472479-2

■ OIB: 03744272526
MIB: 4123433
Porezni br.: HR03744272526
■ **Zagrebačka Banka d.d. Zagreb**
Savska cesta 60
IBAN: HR9023600001102384253





Vjerovnici ovime prijavljuju tražbinu i

predlažu

Da se suvlasnicima zgrade u Zagrebu, Medvedgradska 1/C, tražbina u ukupnom iznosu od **3.173,10 kn** i to:

3.143,12 kn na ime glavnice, iznos od ukupno 29,98 kn na ime kamata obračunatih do 20.rujna 2018.godine, prizna u postupku predstečajne nagodbe nad dužnikom BIO PHARM VET d.o.o.

ZA VJEROVNIKE:

DIREKTOR DRUŠTVA:

Joško Jakelić, diplomir. građ.

**Gradsko stambeno komunalno
gospodarstvo d.o.o.
Savska cesta 1, ZAGREB
17**



■ **GRADSKO STAMBENO
KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o.**
Savska cesta 1, 10 000 Zagreb
tel: +385 1 456 58 11
mail: gskg@gskg.hr

■ Osnovni: Zagrebački Holding d.o.o.
Mika grada Vukovara 41 10 000 Zagreb
Temeljni kapital: 2 000 000,00 kn
Trgovački sud u Zagrebu
Bros i/o broj: 11-14/26420-2

■ OIB: 63744272526
MB: 4123433
Porezni br. HR03744272526
■ Zagrebačka Banka d.d. Zagreb
Savska cesta 40
IBAN: HR9023500001102344253



Obrazac 3.

FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

Ulica grada Vukovara 70, Zagreb

(adresa nadležne jedinice)

Nadležni trgovački sud Trgovački sud u Zagrebu

Poslovni broj spisa 72.St-2068/2018

PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

Suvlasnici zgrade u Zagrebu, Medvedgradska 1/C, koje zastupa upravitelj Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o., Zagreb, Savska c. 1, OIB: 03744272526

OIB

Adresa / sjedište

Zagrebu, Medvedgradska 1/C

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

BIO PHARM VET d.o.o.

OIB 59417050556

Adresa / sjedište

Zagreb, Medvedgradska 1/C

PODACI O TRAŽBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

Pravna osnova tražbine proizlazi iz Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96), Ugovora o upravljanju zgradom u Zagrebu, Medvedgradska 1/C od 21.07.2006., Međuvlasničkog ugovora suvlasnika zgrade u Zagrebu, Medvedgradska 1/C od 06.07.2006.

Iznos dospjele tražbine 3.173,10 (kn)

Glavnica 3.143,12 (kn)

Kamate 29,98 (kn)

Iznos tražbine koja dospijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka
3.143,12 (kn)

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

Izvadak iz ovjerenih poslovnih knjiga za objekt 05293413 za razdoblje 05/2018-08/2018, obračun kamata za objekt 05293413, Izvadak iz ovjerenih poslovnih knjiga za objekt

05293529 za razdoblje 05/2018-08/2018, obračun kamata za objekt 05293529, Ugovor o upravljanju zgradom u Zagrebu, Medvedgradska 1/C od 21.07.2006., Međuvlasnički ugovor suvlasnika zgrade u Zagrebu, Medvedgradska 1/C od 06.07.2006.

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA / NE za iznos _____ (kn)

Naziv ovršne isprave _____

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava _____

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo _____

Iznos tražbine _____ (kn)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje ODRIČEM / NE ODRIČEM

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava _____

Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo _____

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

Mjesto i datum

Zagreb, 04.10.2018.

Potpis vjerovnika

DIREKTOR DRUŠTVA

Joško Jakelić, dipl.ing.građ.

**Gradsko stambeno komunalno
gospodarstvo d.o.o.
Savska cesta 1, ZAGREB**

17



Grad Zagreb, 05.10.2018

Strana: 1

KNJIGOVODSTVENO STANJE OBVEZNIKA

Broj objekta: 05293413 Prostor: ST - STA Adresa objekta: MEDVEDGRADSKA 1 / C
Broj obveznika: 0000000475688
Ime /Naziv: BIO PHARM VET D.O.O.
Vrsta knjig: REDOVNO KNJIGOVODSTVO
Dat.dospijeća:

Ugovorena pričuva

Dat.knjiž.	Br.dok.	Br.računa	Br.odob/ter	Dat.dosp.	Razdoblje	Vrsta knjiženja	Duguje	Potražuje
25.12.2017	0112706	430973789		15.01.2018	12122017	110 RED.ZADUŽ.	381,05	
13.03.2018	0112706	/05 072 10/3346		15.01.2018	12122017	210 UPLATE		381,05
25.01.2018	0112706	436784376		15.02.2018	01012018	110 RED.ZADUŽ.	381,05	
25.01.2018	0112706	436784376		15.02.2018	01012018	118 ZAD.ZA KAM	1,08	
13.03.2018	0112706	/05 072 10/7547		15.02.2018	01012018	210 UPLATE		381,05
13.03.2018	0112706	/05 072 10/7548		15.02.2018	01012018	218 UPLATE KAM		1,08
25.02.2018	0112706	445545848		15.03.2018	02022018	110 RED.ZADUŽ.	381,05	
04.04.2018	0112706	/05 094 10/9771		15.03.2018	02022018	210 UPLATE		381,05
25.03.2018	0112706	451237195		15.04.2018	03032018	110 RED.ZADUŽ.	381,05	
30.05.2018	0112706	/05 150 10/3256		15.04.2018	03032018	210 UPLATE		381,05
25.04.2018	0112706	457846584		15.05.2018	04042018	110 RED.ZADUŽ.	381,05	
30.05.2018	0112706	/05 150 10/10928		15.05.2018	04042018	210 UPLATE		381,05
25.05.2018	0112706	465126094		15.06.2018	05052018	110 RED.ZADUŽ.	381,05	
25.05.2018	0112706	465126094		15.06.2018	05052018	118 ZAD.ZA KAM	5,40	
25.06.2018	0112706	470933879		15.07.2018	06062018	110 RED.ZADUŽ.	381,05	
25.06.2018	0112706	470933879		15.07.2018	06062018	118 ZAD.ZA KAM	1,11	
25.07.2018	0112706	477019242		15.08.2018	07072018	110 RED.ZADUŽ.	381,05	
25.07.2018	0112706	477019242		15.08.2018	07072018	118 ZAD.ZA KAM	3,70	
25.08.2018	0112706	483958609		15.09.2018	08082018	110 RED.ZADUŽ.	381,05	
25.09.2018	0112706	490893601		15.10.2018	09092018	110 RED.ZADUŽ.	381,05	
UKUPNO:							3.821,79	1.906,33
SALDO:							1.915,46	

Gradsko stambeno komunalno
gospodarstvo d.o.o.
Savska cesta 1, ZAGREB

Gradsko stambeno
komunalno gospodarstvo d.o.o.
Zagreb, Savska cesta 1
Sektor financijsko-računovodstvenih poslova

Zagreb, 3.10.2018.

**IZVADAK IZ OVJEROVLJENIH POSLOVNIH KNJIGA
SUVLASNIKA STAMBENE ZGRADE Medvedgradska 1/C
za period od 05/2018 do 8/2018**

VJEROVNIK: Suvlasnici zgrade u Zagrebu, Medvedgradska 1/C, zastupani po upravitelju Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o., Zagreb, Savska cesta 1, OIB 03744272526, IBAN HR9123600001300000007 s pozivom na broj primatelja 05293413-052018-082018

DUŽNIK: BIO PHARM VET d.o.o., Zagreb, Medvedgradska 1/C, OIB 59417050556
- za objekat u Zagrebu: Medvedgradska 1/C

sist.br.obv. 0000000475688
sist.br.obj. 05293413

stanje zaduženja 25.09.2018.
stanje uplata 02.10.2018.

razdoblje duga	datum dospijeća	broj objekta	UGOVORENA PRIČUVA – stambeni prostor		
			zaduženje	kamate na zakašnj. upl.	u k u p n o
REDOVNA DATOTEKA		-			
05/2018	15.06.2018.	05293413	381,05	5,40	386,45
06/2018	15.07.2018.	05293413	381,05	1,11	382,16
07/2018	15.08.2018.	05293413	381,05	3,70	384,75
08/2018	15.09.2018.	05293413	381,05	-	381,05
GLAVNICA REDOVNO		-	1.524,20	10,21	1.534,41
REDOVNO KAMATE		-	14,64	-	14,64
U K U P N O GLAVNICA		-	1.524,20	10,21	1.534,41
U K U P N O KAMATE		-	14,64	-	14,64
S V E U K U P N O		-	1.538,84	10,21	1.549,05

UKUPNO: 1.549,05 kn

ZA VJEROVNIKE UPRAVITELJ:
Direktor Društva



Joško Jakelić, dipl.ing.građ.
Gradsko stambeno komunalno
gospodarstvo d.o.o.
Savska cesta 1, ZAGREB
15



Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o.
Zagreb, Savska cesta 1 MBS: 4123433
OIB: 03744272526

BIO PHARM VET D.O.O. 05293413
PRI

Rbr.obračuna:

KAMATNI LIST

Iznos	Razdoblje	Datum	Razd.obrač.	Kam.	Dana	Osnovica za	Iznos	Iznos	Ukupno
knjiženja		dospjeća	kamata	%	kašnj.	obr.kamata	kamata	po razd	kamate
381,05	05052018	15.06.2018	16.06-30.06/2018	7.09	15	381,05	1,11	1,11	1,11
			01.07-20.09/2018	6.82	82	381,05	5,84	6,95	6,95
381,05	06062018	15.07.2018	16.07-20.09/2018	6.82	67	381,05	4,77	4,77	11,72
381,05	07072018	15.08.2018	16.08-20.09/2018	6.82	36	381,05	2,56	2,56	14,28
381,05	08082018	15.09.2018	16.09-20.09/2018	6.82	5	381,05	0,36	0,36	14,64

Ukupno duguje: 1.524,20

Ukupno obračunato kamate: 14,64



Grad Zagreb, 05.10.2018

Strana: 1

KNJIGOVODSTVENO STANJE OBVEZNIKA

Broj objekta: 05293529 Prostor: ST - STA Adresa objekta: MEDVEDGRADSKA 1 / C
Broj obveznika: 0000000475688
Ime /Naziv: BIO PHARM VET D.O.O.
Vrsta knjig: REDOVNO KNJIGOVODSTVO
Dat.dospijeća:

Ugovorena pričuva

Dat.knjiž.	Br.dok.	Br.računa	Br.odob/ter	Dat.dosp.	Razdoblje	Vrsta knjiženja	Duguje	Potražuje
04.05.2006	0000000 /04 124 20/111				12122005	210 UPLATE		126,47
01.09.2018	0000000 /04 809 28/4			15.01.2006	12122005	120 POS.ZADUŽ.	4,22	
01.09.2018	0000000 /04 809 29/1				12122005	230 PREN.UPLATE		-122,25
25.12.2017	0112706 430973797			15.01.2018	12122017	110 RED.ZADUŽ.	399,50	
13.03.2018	0112706 /05 072 10/3351			15.01.2018	12122017	210 UPLATE		399,50
25.01.2018	0112706 436784384			15.02.2018	01012018	110 RED.ZADUŽ.	399,50	
25.01.2018	0112706 436784384			15.02.2018	01012018	118 ZAD.ZA KAM	1,14	
13.03.2018	0112706 /05 072 10/7557			15.02.2018	01012018	210 UPLATE		399,50
13.03.2018	0112706 /05 072 10/7558			15.02.2018	01012018	218 UPLATE KAM		1,14
25.02.2018	0112706 445545821			15.03.2018	02022018	110 RED.ZADUŽ.	399,50	
04.04.2018	0112706 /05 094 10/9766			15.03.2018	02022018	210 UPLATE		399,50
25.03.2018	0112706 451237187			15.04.2018	03032018	110 RED.ZADUŽ.	399,50	
30.05.2018	0112706 /05 150 10/3251			15.04.2018	03032018	210 UPLATE		399,50
25.04.2018	0112706 457846592			15.05.2018	04042018	110 RED.ZADUŽ.	399,50	
30.05.2018	0112706 /05 150 10/10933			15.05.2018	04042018	210 UPLATE		399,50
25.05.2018	0112706 465126108			15.06.2018	05052018	110 RED.ZADUŽ.	399,50	
25.05.2018	0112706 465126108			15.06.2018	05052018	118 ZAD.ZA KAM	5,67	
25.06.2018	0112706 470933887			15.07.2018	06062018	110 RED.ZADUŽ.	399,50	
25.06.2018	0112706 470933887			15.07.2018	06062018	118 ZAD.ZA KAM	1,16	
25.07.2018	0112706 477019250			15.08.2018	07072018	110 RED.ZADUŽ.	399,50	
25.07.2018	0112706 477019250			15.08.2018	07072018	118 ZAD.ZA KAM	3,88	
25.08.2018	0112706 483958617			15.09.2018	08082018	110 RED.ZADUŽ.	399,50	
25.09.2018	0112706 490893628			15.10.2018	09092018	110 RED.ZADUŽ.	399,50	

UKUPNO: 4.011,07 2.002,86
SALDO: 2.008,21

Gradsko stambeno komunalno
gospodarstvo d.o.o.
Savska cesta 1, ZAGREB

Gradsko stambeno
komunalno gospodarstvo d.o.o.
Zagreb, Savska cesta 1
Sektor financijsko-računovodstvenih poslova

Zagreb, 3.10.2018.

**IZVADAK IZ OVJEROVLJENIH POSLOVNIH KNJIGA
SUVLASNIKA STAMBENE ZGRADE Medvedgradska 1/C
za period od 05/2018 do 8/2018**

VJEROVNIK: Suvlasnici zgrade u Zagrebu, Medvedgradska 1/C, zastupani po upravitelju Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o., Zagreb, Savska cesta 1, OIB 03744272526, IBAN HR9123600001300000007 s pozivom na broj primatelja 05293529-052018-082018

DUŽNIK: BIO PHARM VET d.o.o., Zagreb, Medvedgradska 1/C, OIB 59417050556
- za objekat u Zagrebu: Medvedgradska 1/C

sist.br.obv. 0000000475688
sist.br.obj. 05293529

stanje zaduženja 25.09.2018.
stanje uplata 02.10.2018.

razdoblje duga	datum dospijeća	broj objekta	UGOVORENA PRIČUVA – stambeni prostor		
			zaduženje	kamate na zakašnj. upl.	u k u p n o
REDOVNA DATOTEKA		-			
05/2018	15.06.2018.	05293529	399,50	5,67	405,17
06/2018	15.07.2018.	05293529	399,50	1,16	400,66
07/2018	15.08.2018.	05293529	399,50	3,88	403,38
08/2018	15.09.2018.	05293529	399,50	-	399,50
GLAVNICA REDOVNO		-	1.598,00	10,71	1.608,71
REDOVNO KAMATE		-	15,34	-	15,34
U K U P N O GLAVNICA		-	1.598,00	10,71	1.608,71
U K U P N O KAMATE		-	15,34	-	15,34
S V E U K U P N O		-	1.613,34	10,71	1.624,05

UKUPNO: 1.624,05 kn

**ZA VJEROVNIKE UPRAVITELJ:
Direktor Društva**



**Joško Jakelić, dipl.ing.građ.
Gradsko stambeno komunalno
gospodarstvo d.o.o.
Savska cesta 1, ZAGREB
15**



Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o.

Zagreb, Savska cesta 1
OIB: 03744272526

MBS: 4123433

BIO PHARM VET D.O.O. 05293529

Rbr.obračuna: 6903

PRI

KAMATNI LIST

Iznos	Razdoblje	Datum	Razd.obrač.	Kam.	Dana	Osnovica za	Iznos	Iznos	Ukupno
knjiženja		dospjeća	kamata	%	kašn.	obr.kamata	kamata	po razd	kamate
399,50	05052018	15.06.2018	16.06-30.06/2018	7.09	15	399,50	1,16	1,16	1,16
			01.07-20.09/2018	6.82	82	399,50	6,12	7,28	7,28
399,50	06062018	15.07.2018	16.07-20.09/2018	6.82	67	399,50	5,00	5,00	12,28
399,50	07072018	15.08.2018	16.08-20.09/2018	6.82	36	399,50	2,69	2,69	14,97
399,50	08082018	15.09.2018	16.09-20.09/2018	6.82	5	399,50	0,37	0,37	15,34

Ukupno duguje:

1.598,00

Ukupno obračunato kamate:

15,34



REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK
Mladen Burec
Zagreb, Trg Stjepana Konzula 1

1. otpravak dne. 14. listopada 2013.
Posl. br. OU-1097/2013-1

U Zagrebu, 14. (četrnaestog) listopada 2013. (slovima: dvijetisuće trinaeste godine). -----

Ja, javni bilježnik Mladen Burec iz Zagreba, Trg Stjepana Konzula 1, sastavio sam niže označeni potpuni tekst Izjave za trgovačko društvo ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o., upisanog u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu, sa MBS 080042653, OIB 85584865987, po zahtjevu kojeg mi je podnio član društva, jedini osnivač, i to: -----

GRAD ZAGREB, OIB 61817894937, a kojega zastupaju temeljem Zaključka o izmjeni i dopuni Zaključka o predstavnicima Grada Zagreba u skupštini u trgovačkim društvima u kojima Grad Zagreb ima sto posto uloga Klasa:024-02/13-01/18, URBROJ: 251-03-02-13-10 od 28.06.2013. (dvadesetosmoglipnjadvije tisućetrinaeste) godine: -----

1. MILAN BANDIĆ, dipl. polit. (OIB: 82297588015), ZAGREB, BUŽANOVA 4, -----
2. dr. sc. SANDRA ŠVALJEK, dipl.oec., ZAGREB, DOMAŠINEČKA ULICA 4, OIB:81755597690 i -----
3. SLAVKO KOJIĆ, dipl.oec., ZAGREB, MAKSIMIRSKO NASELJE II.11, OIB:86979610883. -----

Pošto sam se uvjerio da su stranke sposobne i ovlaštene za poduzimanje i sklapanje pravnog posla, objasnio stranci smisao i pravne posljedice posla i uvjerio se u njihovu pravu i ozbiljnu volju, u nazočnosti stranke, sastavio sam Izjavu o osnivanju, koja glasi: -----

IZJAVA O OSNIVANJU (potpuni tekst) -----

UVODNA ODREDBA -----

Članak 1. (prvi) -----

Ovom Izjavom član Društva ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o. utvrđuje tvrtku, sjedište, djelatnost, temeljni kapital, odgovornost, članove uprave, te financijsko poslovanje Društva. -----
Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 080042653, OIB 85584865987. ---

TVRTKA -----

Članak 2. (drugi) -----

Društvo će poslovati pod tvrtkom: -----
ZAGREBAČKI HOLDING, društvo s ograničenom odgovornošću za javni prijevoz, opskrbu vodom, održavanje čistoće, putnička agencija, šport, upravljanje objektima i poslovanje nekretninama. -----

Skraćena tvrtka Društva je: -----
ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o. -----

Društvo će se koristiti i skraćenom tvrtkom na engleskom jeziku koja glasi: ZAGREB CITY HOLDING Ltd. -----

SJEDIŠTE DRUŠTVA -----

Članak 3. (treći) -----
Sjedište Društva je u Zagrebu, na poslovnoj adresi koju određuje član Društva posebnom odlukom. -----

DJELATNOSTI-PREDMET POSLOVANJA -----

Članak 4. (četvrti) -----

Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti: -----

- * obrada otpada kompostiranjem biljaka -----
- * kupnja i prodaja robe -----
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu -----
- * tehničko ispitivanje i analiza -----
- * savjetovanje, prikupljanje, analiza, te davanje informacija s područja niskogradnja, hidrogradnja, prometa, sistemski i sigurnosno savjetovanje -----
- * Izrada elaborata katastarske izmjere, -----
- * Izrada elaborata tehničke reambulacije, -----
- * Izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta, -----
- * Izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra nekretnina, -----
- * Izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata za potrebe pojedinačnog prevođenja katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina; -----
- * Izrada elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga, -----
- * Tehničko vođenje katastra vodova, -----
- * Izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja, -----
- * izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe projektiranja, -----
- * izrada geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije, -----
- * izrada geodetskoga projekta, -----
- * iskolčenje građevina i izrada elaborata iskolčenja građevine, -----
- * izrada geodetskog situacijskog nacrtu izgrađene građevine, -----
- * geodetsko praćenje građevine u gradnji i izrada elaborata geodetskog praćenja, -----
- * Geodetski poslovi koji se obavljaju u okviru urbane komasacije, -----
- * Izrada posebnih geodetskih podloga za zaštićena i šticećena područja -----
- * održavanje i popravak motornih vozila -----
- * održavanje čistoće -----
- * pripremanje i usluživanje pića i napitaka -----
- * pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (catering) i pružanje usluga smještaja -----
- * postupanje s opasnim otpadom -----
- * transfer znanja iz područja postupanja s otpadom i zaštitom okoliša -----
- * održavanje i popravak komunalne opreme -----

- * proizvodnja proizvoda od drva -----
- * proizvodnja naftnih derivata -----
- * obrada i presvlačenje metala -----
- * održavanje, zaštita, upravljanje, rekonstrukcija i izgradnja regionalnih i lokalnih cesta i drugih javnoprometnih površina, te održavanje opreme na cestama -----
- * proizvodnja proizvoda za petrokemijsku industriju i za proizvodnju obloga za ceste -----
- * bojenje oznaka na cestama i parkiralištima -----
- * održavanje i popravak građevinskih strojeva -----
- * vađenje kamena -----
- * vađenje šljunka, pijeska i gline -----
- * vađenje minerala za kemijsku proizvodnju i prirodnih mineralnih gnojiva -----
- * upravljanje, redovito i izvanredno održavanje i zaštita javnih cesta, cestovnih građevina i zemljišnog pojasa -----
- * izrada horizontalnih oznaka na cestama i parkiralištima -----
- * usluge voznim i strojnim parkom -----
- * projektiranje, konstruiranje, proizvodnja, popravak i održavanje električnih, elektroničkih aparata i uređaja za prometnu signalizaciju -----
- * uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i rasada -----
- * uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji -----
- * šumarstvo -----
- * proizvodnja proizvoda od metala -----
- * organiziranje sajмова, zabavnih parkova, kongresa, savjetovanja, stručnih skupova, koncerata, promidžbenih skupova -----
- * održavanje javnih površina -----
- * planiranje uređenja gradskih zelenih i rekreacijskih površina -----
- * izrada dokumentacijske osnove (uresnog) raslinstva -----
- * proizvodnja komposta i plodnih supstrata -----
- * izrada stručnih osnova iz područja raslinstva -----
- * proizvodnja stolica i sjedala -----
- * proizvodnja specijaliziranih podnih supstrata za sadnju i prehranu bilja -----
- * proizvodnja opreme za dječja i sportska igrališta i parkove -----
- * tiskanje časopisa i drugih periodičnih publikacija, knjiga i brošura, glazbenih djela, rukopisa, karata i atlasa, plakata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, poslovnih obrazaca i drugih tiskanih stvari -----
- * rezanje i oblikovanje kamena -----
- * obavljanje pogrebnih poslova -----
- * obavljanje poslova ukopa -----
- * međunarodno otpremništvo -----
- * usluge na javnim parkiralištima i javnim garažama -----
- * premještanje vozila -----
- * prerada i konzerviranje voća i povrća -----
- * djelatnost ostalih agencija u prometu -----
- * prekrcaj tereta -----
- * skladištenje -----
- * tržnice naveliko -----
- * pružanje usluga u nautičkom, seljačkom, zdravstvenom, kongresnom, lovnom i drugim oblicima turizma, pružanje ostalih turističkih usluga -----
- * usluge autobusnog kolodvora -----
- * uklanjanje otpadnih voda -----

- * proizvodnja električne energije -----
- * prijenos električne energije -----
- * distribucija električne energije -----
- * održavanje i popravak telekomunikacijskih objekata, te montaža uređaja i opreme -----
- * proizvodnja telekomunikacijske opreme i uređaja -----
- * izdavačka djelatnost -----
- * djelatnost privatne zaštite -----
- * usluge tehničkog pregleda vozila -----
- * organizacija i koordinacija nadzora mjeriteljstva -----
- * mjerenja radi izdavanja potvrde i kakvoći i elektromagnetskoj kompatibilnosti (EMC) telekomunikacijske opreme -----
- * proizvodnja uredskih strojeva i računala -----
- * proizvodnja radiotelevizijskih i komunikacijskih aparata te satova -----
- * proizvodnja igara i igračaka -----
- * računalne i srodne djelatnosti -----
- * usluge prevođenja -----
- * djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga -----
- * radiofuzijska usluga -----
- * usluge kabelske distribucije -----
- * prijenos govora, zvuka, podataka, dokumenata, slika i drugog osim javnih govornih usluga -----
- * prijenos govora, zvuka, podataka, dokumenata, slika i drugog telekomunikacijskim kapacitetima u nepokretnoj i pokretnoj satelitskoj službi -----
- * održavanje i popravak mobilnih aparata i opreme -----
- * proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora -----
- * proizvodnja i popravak željezničkih i sličnih vozila -----
- * prijevoz putnika u javnom prometu -----
- * održavanje i popravak vatrogasnih aparata -----
- * izrada i izvedba projekata iz područja građevinarstva, tehnike, elektronike, rudarstva, kemije, mehanike i industrije -----
- * reciklaža -----
- * sakupljanje otpada za potrebe drugih -----
- * prijevoz otpada za potrebe drugih -----
- * posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih -----
- * djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada -----
- * održavanje groblja i krematorija -----
- * prijevoz pokojnika -----
- * tržnice na malo -----
- * opskrba pitkom vodom -----
- * odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda -----
- * održavanje nerazvrstanih cesta -----
- * javni prijevoz putnika i tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu -----
- * održavanje javnih površina -----
- * građenje, projektiranje i nadzor -----
- * poslovanje nekretninama -----
- * iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo -----
- * promidžba (reklama i propaganda) -----
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem -----
- * istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja -----
- * upravljačke djelatnosti holding društva -----
- * računovodstvene i knjigovodstvene usluge -----

* djelatnost radija i televizije -----
* usluge informacijskog društva -----
* upravljanje objektima -----
* čišćenje svih vrsta objekata -----
* iznajmljivanje oglasnog prostora -----
* proizvodnja i postavljanje reklamnih panoa -----
* zastupanje stranih tvrtki -----
* prikupljanja, izrada, analiza i davanje informacija o kreditnoj sposobnosti pravnih i fizičkih osoba koje samostalno obavljaju djelatnost -----
* posredovanje pri sklapanju financijskih poslova -----
* savjetovanje u pogledu strukture kapitala, poslovne strategije i sličnih pitanja kao i pružanje usluga koje se odnose na stjecanje dionica, poslovnih udjela u drugim društvima i druga značajna ulaganja -----
* proizvodnja, promet i javno prikazivanje filmova -----
* snimanje i presnimavanje video i audio materijala -----
* iznajmljivanje i prodaja kasete s audio i video materijalom -----
* djelatnost zoološkog vrta -----
* usluge u stočarstvu, osim veterinarskih -----
* izrada projekata iz tehnoloških procesa, proizvodnje te čuvanja prehrambenih proizvoda -----
* djelatnost smržavanja i čuvanja smrznutih prehrambenih proizvoda -----
* djelatnost javnih kupališta -----
* športska priprema -----
* organiziranje i vođenje športskog natjecanja -----
* športska obuka -----
* športska rekreacija -----
* upravljanje i održavanje športskih građevina -----
* pružanje poduke iz ronjenja, skijanja, zdravog načina života, života u prirodi, načinu i vrstama spašavanja ljudskih života -----
* djelatnost službe spašavanja na vodi -----
* promet lijekovima na veliko -----
* pružanje usluga smještaja i prehrane konja -----
* održavanje čistoće smještajnog prostora konja -----
* organiziranje smotri i izložbi konja i drugih životinjskih vrsta -----
* pružanje poduke iz konjičkog sporta, te rekreativnog jahanja -----
* pružanje usluga potkivanja konja -----
* proizvodnja motornih vozila -----
* proizvodnja karoserija, prikolica i poluprikolica -----
* proizvodnja kemikalija -----
* promet kemikalijama -----
* uporaba opasnih kemikalija -----
* pružanje usluga putničkih agencija -----
* mjenjački poslovi -----
* upravljanje i gospodarsko korištenje žičara -----
* proizvodnja asfalta, -----
* organiziranje zabavnih igara, -----
* provođenje službenih mjerenja, -----
* pružanje kolodvorskih usluga, -----
* upravljanje slobodnom zonom, -----
* stručni poslovi prostornog uređenja, -----
* djelatnost dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, -----
* ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, i ispitivanja u radnom okolišu te izdavanje: isprava o provedenim

ispitivanjima, -----
* pranje i poliranje motornih vozila; -----

Članak 5. (peti) -----
Član može naknadno mijenjati predmet poslovanja odlukom donesenom na skupštini Društva. -----
Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz čl. 4. (četvrtog) ove Izjave, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost. -----

TEMELJNI KAPITAL -----

Članak 6. (šesti) -----
Temeljni kapital društva iznosi 4.208.629.000,00 (četiri milijarde dvjesta osam milijuna šestodvadeset devet tisuća) kuna, a sastoji se od jednog poslovnog udjela unesenog u cijelosti u stvarima, pravima - nekretninama i novcu. -----

U temeljni kapital Društva unesene su sljedeće nekretnine: -----

1. zk.č. br. 342/1, kuća, dvorište i koščara, površine 7 r 1364 čhv, upisano u zk. ul. 7762 k.o. Sesvete -----
2. zk.č. br. 342/2, livada, površine 16 čhv, upisana u zk. ul. 7762 k.o. Sesvete -----
3. zk.č. br. 273/13, zgrada, površine 43 čhv, ili 154 m² i dvorište, površine 190 čhv ili 686 m², upisane u zk. ul. 7761 k.o. Sesvete -----
4. suvlasništvo u 15/1000 dijela zk.č. br. 273/12 k.o. Sesvete, stambena zgrada br. 2. u Kelekovoj ulici, površine 232 čhv ili 834 m² i dvorište, površine 410 čhv ili 1.474 m², povezano s vlasništvom posebnog dijela - stana, oznake 15, u podrumu, površine 29,76 m², upisano u zk. ul. 7658, poduložak 38 -----
5. suvlasništvo u 12/1000 dijela zk.č. br. 273/12 k.o. Sesvete, stambena zgrada br. 2. u Kelekovoj ulici, površine 232 čhv ili 834 m² i dvorište, površine 410 čhv ili 1.474 m², povezano s vlasništvom posebnog dijela - stana, oznake 017, u podrumu, površine 23,07 m², upisano u zk. ul. 7658, poduložak 39, vrijednosti 56.447,21 (pedeset šest tisuća četrstočetdeset sedam i 21/100 kuna) -----
6. suvlasništvo u 51/1000 dijela zk.č. br. 273/12 k.o. Sesvete, stambena zgrada br. 2. u Kelekovoj ulici, površine 232 čhv ili 834 m² i dvorište, površine 410 čhv ili 1.474 m², povezano s vlasništvom posebnog dijela - stana, oznake 19, u podrumu, površine 97,95 m², upisano u zk. ul. 7658, poduložak 40 -----
7. suvlasništvo u 124/1000 dijela zk.č. br. 273/12 k.o. Sesvete, stambena zgrada br. 2. u Kelekovoj ulici, površine 232 čhv ili 834 m² i dvorište, površine 410 čhv ili 1.474 m², povezano s vlasništvom posebnog dijela - poslovnog prostora 117, u prizemlju, površine 236,80 m², upisano u zk. ul. 7658, poduložak 41 -----
8. suvlasništvo u 12/1000 dijela zk.č. br. 273/12 k.o. Sesvete, stambena zgrada br. 2. u Kelekovoj ulici, površine 232 čhv ili 834 m² i dvorište, površine 410 čhv ili 1.474 m², povezano s vlasništvom posebnog dijela - stana, oznake 321, u potkrovlju, površine 23,63 m², upisano u zk. ul. 7658, poduložak 48 -----
9. nekretnina u katastarskoj općini Oborovo, označena za zemljišnu knjigu i katastar nekretnina kao zk.č. br. 463, livada gmajna, -----

- površine 208747 m2, upisana u zk. ul. 796, odnosno u posjedovni list 682 iste katastarske općine -----
10. Zk.č. br. 320/1 k.o. Sesvete, devet zgrada, tri silosa, trafostanica i dvorište, površine 8 r 213 čhv, upisane u zk. ul. 7244 k.o. Sesvete -----
11. Zk.č. br. 346/1, tvornica s prima postrojenjima, dvorište, dva dvorišta, svinjci, perivoj, put, pašnjak i mosna vaga, površine 33.514 m2, upisano u zk. ul. 8160 k.o. Sesvete (za katastar nekretnina označana kao k.č. br. 2420/1 k.o. Sesvete) -----
12. Zk.č. br. 2293/1, zgrada i dvorište Farma i nova cesta ukupne površine 390362 m2, odnosno 67 j 1234 čhv, upisano u zk. ul. 7233 k.o. Sesvete -----

POVEĆANJE TEMELJNOG KAPITALA -----

Članak 7. (sedmi) -----

Član može naknadno u Društvo uložiti i druga sredstva u novcu, stvarima i pravima potrebnih za rad Društva, što će se regulirati odlukama o povećanju kapitala. -----

VRIJEME DJELOVANJA -----

Članak 8. (osmi) -----

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme. -----

PRIJENOS POSLOVNOG UDJELA -----

Članak 9. (deveti) -----

Udjeli se mogu slobodno prenositi u cjelini ili djelomice, ispravom sastavljenom u obliku javnobilježničkog akta, bez ograničenja. -----

Poslovni udjel je djeljiv. -----

POVLAČENJE POSLOVNOG UDJELA -----

Članak 10. (deseti) -----

Skupština Društva može odlučiti da se poslovni udjel ili njegov dio povuče uz suglasnost člana Društva čiji se udio povlači. -----

TIJELA DRUŠTVA -----

Članak 11. (jedanaesti) -----

Društvo ima upravu, nadzorni odbor i skupštinu. -----

UPRAVA -----

Članak 12. (dvanaesti) -----

Uprava se sastoji od jednog do devet članova - direktora, koje imenuje skupština Društva posebnom odlukom. -----

Ukoliko je imenovano više članova uprave jedan od njih imenuje se predsjednikom, o čemu odluku donosi član Društva. -----

Mandat direktora/člana uprava traje četiri godine i ne može biti produljen. Po isteku mandata direktor/član uprave može biti ponovno biran bez ograničenja broja mandata. -----

Ukoliko je imenovano više članova uprave, predsjednik uprave zastupa društvo pojedinačno i samostalno a ostali članovi uprave zastupaju društvo skupno s predsjednikom uprave. -----

Član uprave dužan je u svome poslovanju postupati s pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika, te čuvati poslovnu tajnu Društva i u potpunosti se pridržavati odredaba ugovora o zapošljavanju direktora. -----

Članak 13. (trinaesti) -----

Direktor/član uprave može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i koja, pored uvjeta utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće uvjete: -----

- da ima visoku stručnu spremu - VII. stupanj -----
- da je državljanin Republike Hrvatske -----
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva -----

Pri utvrđivanju kriterija iz stavka 1. (prvog) ovog članka, Skupština društva mora voditi računa o ograničenjima iz članka 239. st. 2. Zakona o trgovačkim društvima. -----

Članak 14. (četnaesti) -----

Pri vođenju poslova Društva Uprava ima sljedeće nadležnosti: -----

- planira i programira poslovanje Društva -----
- analizira tržište -----
- izrađuje program investiranja Društva -----
- prati stanje sredstava Društva -----
- izvršava odluke skupštine -----
- brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njihovo poboljšanje -----
- razmatra izvješća o poslovanju Društva tijekom poslovne godine -----
- podnosi Nadzornom odboru, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima izvješća o poslovanju Društva -----
- saziva sjednice Skupštine -----
- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka -----
- obavlja druge poslove određene zakonom i ovom Izjavom -----

Uz poslove koji su u nadležnosti uprave Predsjednik uprave samostalno obavlja sljedeće poslove: -----

- donosi opće akte Društva, osim akata koje donosi Skupština -----
- priprema prijedloge odluka i općih akata Skupštini -----
- priprema ugovore koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine -----
- zaključuje ugovore o zapošljavanju za zaposlenima u Društvu -----
- donosi odluku o osnivanju podružnica -----
- donosi plan nabave i odluke o odabiru ponuditelja. -----

Radi odlučivanja o pojedinim poslovima koje Predsjednik uprave obavlja samostalno, Predsjednik uprave može sazvati sjednicu uprave. -----

Članak 15. (petnaesti) -----

Ugovor o radu s direktorom Društva, u ime Društva, sklapa Nadzorni odbor. -----

Direktor ima pravo na naknadu za svoj rad koju mora odobriti Skupština Društva -----

U određivanju ukupnih primanja direktora Društva mora se voditi računa o tome da ukupni iznosi primanja budu primjereni poslovima koje obavlja i stanju Društva u cjelini. -----

PROKURA -----

Članak 16. (šesnaesti) -----

Društvo može imati prokurista koji društvo zastupa pojedinačno i samostalno, u granicama Zakona, ukoliko posebnom odlukom Skupštine Društva nije određeno da prokurist zastupa Društvo skupno s direktorom ili drugim prokuristom. -----

Prokurist ne može biti osoba zaposlena u Društvu ni u povezanim društvima. -----

Prokuru u pismenom obliku daje Skupština Društva. -----

NADZORNI ODBOR -----

Članak 17. (sedamnaesti) -----

Nadzorni odbor sastoji se od devet (9) članova, od kojih je jedan predstavnik radnika Društva. Osam (8) članova Nadzornog odbora bira Skupština Društva. Predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici, i to većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora. -----

Članak 18. (osamnaesti) -----

Za člana Nadzornog odbora ne može biti birana osoba koja obavlja funkciju člana uprave Društva, trajnog zamjenika člana Uprave Društva, prokurist ili punomoćnik Društva. -----

Za člana Nadzornog odbora ne može biti birana osoba koja ne može biti članom Nadzornog odbora prema članku 436. Zakona o trgovačkim društvima. -----

Članak 19. (devetnaesti) -----

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine. -----
Nakon isteka mandata članovi Nadzornog odbora mogu biti birani ponovo. -----

Članak 20. (dvadeset) -----

Nadzorni odbor obavlja osobito ove poslove: -----

- nadzire vođenja poslova Društva -----
- po potrebi, saziva Skupštinu Društva -----
- podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva, -----
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg obračuna -----
- zastupa Društvo prema Upravi Društva -----
- daje suglasnost na odluke Uprave kada je to propisano zakonom ili ovom Izjavom -----
- djeluje kao drugostupanjski organ u svim pitanjima u kojima se treba osigurati takvo postupanje -----
- donosi poslovnik o svom radu, ako utvrdi da je to svrhovito, --
- imenuje i razrješava članove svojih komisija sa svrhom pripreme odluka koje donosi i nadzire njihova provođenja, -----
- obavlja druge zadaće koje su mu izrjekom povjerene zakonom ili ovom Izjavom. -----

Članak 21. (dvadeset prvi) -----

Nadzorni odbor može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige Društva i drugu dokumentaciju, te pregledati i provjeriti svaki dio poslovanja Društva. -----

U svrhu iz stavka 1. (prvog) ovog članka za pojedina područja poslovanja Nadzorni odbor može angažirati i stručnjake. -----

Nadzorni odbor može Upravi Društva predložiti mjere za poboljšanje poslovanja Društva.

Ako Uprava Društva ne prihvati njegovu inicijativu, Nadzorni odbor odlučit će izvanrednim zasjedanjem.

Članak 22. (dvadeset drugi)
O svom radu i rezultatima Nadzorni odbor podnosi Skupštini Društva pismeno izvješće.

Izvješće iz stavka 1. (prvog) ovog članka Nadzorni je odbor dužan podnositi najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Skupštine i češće.

Na sastav izvješća iz stavka 1. (prvog) ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 23. (dvadeset treći)
Radi priprema zaključaka i odluka Nadzorni odbor može osnovati komisije za njihovo pripremanje i provođenje. Te komisije Nadzorni odbor može osnovati iz reda svojih članova ili iz reda vanjskih stručnjaka.

Članovi tih komisija ne mogu biti članovi Uprave, niti zaposleni u Društvu.

Članak 24. (dvadeset četvrti)
Nadzorni odbor djeluje na sjednicama što ih saziva predsjednik Nadzornog odbora ili, u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.

Sjednicu Nadzornog odbora mogu sazvati i najmanje dva člana Nadzornog odbora ili Uprava pod uvjetom iz članka 265. Zakona o trgovačkim društvima.

Sjednice Nadzornog odbora moraju se sazvati najmanje jednom kvartalno, a po potrebi, ili na zahtjev ovlaštenih osoba, mogu se sazivati i češće.

Članak 25. (dvadeset peti)
Na svojim sjednicama Nadzorni odbor donosi zaključke i odluke koje su zakonom i ovom Izjavom stavljene u njegovu nadležnost.

Nadzorni odbor može valjano odlučivati isključivo većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Članak 26. (dvadeset šesti)
Članovima Nadzornog odbora za njihov rad pripada nagrada, visinu koje će odrediti Skupština Društva.

Članak 27. (dvadeset sedmi)
Ugovore koje članovi Nadzornog odbora zaključuje s Društvom, bez obzira na to jesu li u direktnoj vezi s poslovanjem Društva ili ne, mora odobriti Skupština Društva prethodno.

Članak 28. (dvadeset osmi)

Članovima Nadzornog odbora Društvo može odobravati kredite ili zajmove samo pod uvjetima propisanim člankom 271. Zakona o trgovačkim društvima. -----

Odobrenje Nadzornog odbora za dodjelu kredita prethodno mora odobriti Skupština Društva. -----

Članak 29. (dvadeset deveti) -----
Nadzorni odbor nije ovlašten odobriti zajam ili kredit direktoru Društva, ako Skupština Društva ne odobri takvu odluku. -----

SKUPŠTINA -----

Članak 30. (trideseti) -----
Skupštinu Društva sačinjava jedini član Društva. -----

Članak 31. (trideset prvi) -----
Skupština Društva nadležna je odlučivati o sljedećim pitanjima: -----
- financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka -----
- otuđivanje i opterećivanje nekretnina Društva -----
- ulaganju u razvoj i gradnju novih objekata i ulaganja u druga trgovačka društva -----
- godišnji plan rada Društva -----
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala Društva -----
- zahtjevu za uplatama temeljnih uloga -----
- podjeli i povlačenju poslovnih udjela -----
- imenovanju i opozivu članova Uprave -----
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora -----
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova Društva -----
- statusnim promjenama, izmjenama izjave i prestanku Društva -----
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv članova Uprave i Nadzornog odbora, te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne mogu zastupati članovi Uprave ili članovi Nadzornog odbora. -----

Skupština može posebnom odlukom prenijeti na Upravu ovlast za odlučivanje od sklapanju ugovora o osnivanju prava služnosti na teret nekretnina u vlasništvu Društva. -----

Osim tih pitanja Skupština odlučuje i o svim drugim pitanjima koja su joj odredbama Zakona i ovom Izjavom stavljena u nadležnosti. -----

Članak 32. (trideset drugi) -----
Skupština Društva, saziva se u pravilu, jedanput godišnje, a mora se sazvati uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva i u slučajevima određenim Zakonom i ovom Izjavom. -----

Članak 33. (trideset treći) -----
Skupštinu Društva saziva Uprava na način i u roku kako je to propisano zakonom. -----

Skupštinu može sazvati i Nadzorni odbor u slučajevima predviđenim zakonom i ovom Izjavom. -----

Skupštinu Društva ovlašten je sazvati i član Društva. -----

OPĆI AKT DRUŠTVA -----

Članak 34. (trideset četvrti)

Uprava Društva može donositi opće akte u obliku pravilnika i organizacijskih propisa.

Inicijativu za donošenje općeg akta mogu dati Skupština, Uprava ili Nadzorni odbor.

Tekst usvojenog općeg akta stavlja se na uvid zaposlenima u Društvu preko oglasne ploče u sjedištu Društva.

Članak 35. (trideset peti)

Pravilnik, odnosno drugi opći akt, stupa na snagu nakon proteka osam dana, računajući do dana njegovog usvajanja.

Iznimno od odredbe stavka 1. (prvog) ovog članka, Uprava Društva može posebnom odlukom odrediti i drugi rok stupanja na snagu pravilnika, odnosno drugog općeg akta.

GODIŠNJI RAČUN I UPOTREBA DOBITI**Članak 36. (trideset šesti)**

Društvo je dužno voditi poslovne knjige na zakonit i ažuran način, za što je neposredno odgovorna Uprava Društva.

Uprava Društva dužna je osigurati sastavljanje financijskih i revizorskih izvješća Društva.

Članak 37. (trideset sedmi)

Nakon što usvoji godišnja financijska izvješća, Skupština Društva odlučuje o rasporedu iznosa dobitka, odnosno načinu pokrivanja poslovnog gubitka.

GLASILO DRUŠTVA**Članak 38. (trideset osmi)**

Glasiло Društva su Narodne novine - službeni list Republike Hrvatske.

ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 39. (trideset deveti)**

Troškove promjena u sudskom registru snosi Društvo.

Članak 40. (četrdeseti)

Ova izjava stupa na snagu danom upisa promjena u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 41. (četrdeset prvi)

Izmjene i dopune ove Izjave valjane su ako su donesene u Zakonom propisanom postupku.

POTVRDA

Ja, Javni bilježnik Mladen Burec iz Zagreba, potvrđujem da neizmijenjene odredbe Izjave društva u otpravku od 29. (dvadesetdevetog) lipnja 2013. (slovima: dvijetisućetrinaeste godine) koja se u potpunom tekstu nalazi u sudskom registru, zajedno s izmjenama koje su učinjene Odlukom Skupštine od 14. (četnaestog) listopada 2013. (slovima: dvijetisuće trinaeste godine) u potpunosti odgovaraju gore navedenom potpunom tekstu Izjave društva: -----

Stranci su izdana dva ovjerena i potpuna otpravka ovoga akta za potrebe samoga društva, te jedan za potrebe upisa promjena u sudski registar sukladno propisima Republike Hrvatske o upisu u sudski registar. -----

Javnobilježnička pristojba po tar. br. 1. i 3. TJBP u iznosu od 140,00 kuna naplaćena i poništena na primjerku koji ostaje u arhivu javnog bilježnika. -----

Javnobilježnička nagrada po čl. 12. st. 5, te čl. 36. Pravilnika o privremenoj javnobilježničkoj tarifi zaračunata u iznosu od 1.600,00 kuna, uvećano za porez na dodanu vrijednost po stopi od 25%. -----

ČLAN SKUPŠTINE DRUŠTVA

GRAD ZAGREB

ZASTUPAN PO PREDSTAVNICIMA ČLANA

GRADONAČELNIK

MILAN BANDIĆ, DIPL. POLIT., V.R.

SLAVKO KOJIĆ, DIPL. OECC., V.R.

DR. SC. SANDRA ŠVALJEK, DIPL. OECC., V.R.

M.P.

JAVNI BILJEŽNIK
Mladen Burec, v.r.

Ja, Javni bilježnik, Mladen Burec iz Zagreba, Trg Stjepana Konzula 1 potvrđujem da sam ovaj otpravak usporedio s izvornikom koji se nalazi u mojim spisima i utvrdio da je doslovno podudaran s izvornikom.

Ovaj je 1. otpravak ovjeren i potpun sastavljen za:
Stranke i Trgovački sud.

Javnobilježnička pristojba za otpravak nije naplaćena.

Javnobilježnička nagrada za otpravak nije naplaćena.

Broj OU-1097/2013.-1
U Zagrebu, 14. 10. 2013.

Javni bilježnik

Mladen Burec

za javnog bilježnika

javnobilježnički prisjednik

Bogo Miletić



<u>08004265</u> <u>3</u>	855848659 87	TS Zagre b	Aktiva n	GRADSKO STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTV O, društvo s ograničenom odgovornošću	Promijenjen o	Zagreb, Ulica grada Vukovar a 41
<u>08087950</u> <u>3</u>	037442725 26	TS Zagre b	Aktiva n	GRADSKO STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTV O društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, građevinarstvo i trgovinu	Aktivno	Zagreb, Savska cesta 1

Provedba upisa na dan 08.11.2013

Objavljeno dana 09.11.2013

Trgovački sud u Zagrebu objavljuje upis osnivanje subjekta upisa podjelom, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-13/25475-2 od 8. studenoga 2013. godine, redni broj upisa 1, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 080879503, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 03744272526, pod tvrtkom/nazivom: GRADSKO STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, građevinarstvo i trgovinu, sa sjedištem u: Zagreb (Grad Zagreb), Savska cesta 1:

Tvrtka

GRADSKO STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, građevinarstvo i trgovinu

GRADSKO STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o.

Sjedište/adresa

Zagreb (Grad Zagreb)
Savska cesta 1

Temeljni kapital

2.000.000,00 kuna

Pravni oblik

društvo s ograničenom odgovornošću

Predmet poslovanja

- * sportska priprema
- * sportska rekreacija
- * sportska poduka
- * djelatnost za njegu i održavanje tijela
- * održavanje javnih površina
- * stručni poslovi prostornog uređenja
- * projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- * nadzor nad gradnjom
- * poslovanje nekretninama
- * iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- * promidžba (reklama i propaganda)
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem

- * istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja
- * upravljačke djelatnosti holding društva
- * računovodstveni poslovi
- * djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga
- * djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
- * djelatnost objavljivanja audiovizualnog i radijskog programa
- * djelatnost pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * čišćenje svih vrsta objekata
- * proizvodnja i postavljanje reklamnih panoa
- * kupnja i prodaja robe
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * usluge informacijskog društva
- * usluge vezane uz poslove kreditiranja: prikupljanje podataka, izrada analiza i davanje informacija o kreditnoj sposobnosti pravnih i fizičkih osoba koje samostalno obavljaju djelatnost
- * posredovanje pri sklapanju poslova na novčanom tržištu
- * savjetovanje glede strukture kapitala, poslovne strategije i sličnih pitanja te pružanje usluga koje se odnose na poslovna spajanja i stjecanje dionica i poslovnih udjela u drugim društvima

Osnivači/članovi društva

Grad Zagreb, OIB: 61817894937
 Zagreb, Trg Stjepana Radića 1
 - jedini osnivač d.o.o.

Nadzorni odbor

Nike Nodilo Lakoš, OIB: 72269949277
 Zagreb, Jarunska ulica 25

- predsjednik nadzornog odbora

Darija Jurica Vuković, OIB: 06358508986
 Zagreb, Lavoslava Ružičke 32

- zamjenik predsjednika nadzornog odbora

Ivan Tolić, OIB: 37224371435
 Zagreb, Zadarska 57

- član nadzornog odbora

Tomislav Bilić, OIB: 76562871250
 Zagreb, Okučanska 24

- član nadzornog odbora

Osobe ovlaštene za zastupanje

Slobodan Ljubičić, OIB: 84450092693
 Zagreb, Pantovčak 97

- direktor

- zastupa društvo pojedinačno i samostalno

Joško Jakelić, OIB: 02223171964
 Zagreb, Trpimirova 7

- direktor

- zastupa društvo skupno s jednim od direktora

Daniela Franić, OIB: 60107391802
 Zagreb, Rapska 44

- direktor

- zastupa društvo skupno s jednim od direktora

Pravni odnosi

Temeljni akt:

Izjava o osnivanju d.o.o. od 07.11.2013. godine

Statusne promjene: nastanak subjekta upisa podjelom

Plan podjele društva ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o. - odvajanje s osnivanjem ovog društva GRADSKO STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o. donjela je uprava društva koje se dijeli dana 30.10.2013. godine.

Planom podjele odvajanje s osnivanjem uređuje se podjela društva ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o. prijenosom dijela imovine društva koje se dijeli na novo društvo GRADSKO STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o. za usluge, građevinarstvo i trgovinu sa sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 1, koje društvo se osniva radi provođenja postupka podjele - odvajanje s osnivanjem.

Odlukom skupštine društva ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o. od 07.11.2013. godine, dana je suglasnost na Plan podjele od 30.10.2013. godine.

Vjerovnicima društva koje se dijeli, koji ne mogu zahtijevati ispunjenje obveze, nova društva, odnosno društva koja sudjeluju u podjeli daje se osiguranje, ako su vjerovnici svoje tražbine prijavili bilo kojemu od navedenih društava u roku od 6 mjeseci računajući od objave upisa podjele u sudski registar. Pravo na osiguranje nemaju oni vjerovnici društva koje se dijeli čije su tražbine osigurane u cijelosti razlučnim pravima kao ni oni koji imaju pravo prvenstvenog namirenja u stečaju. Zahtjev za davanje osiguranja za nedospjelu, uvjetnu ili neizvjesnu tražbinu ograničava se na iznos jednak procijenjenoj vrijednosti te tražbine prema stanju u vrijeme upisa podjele u sudski registar utvrđenoj savjesnom primjenom računovodstvenih standarda.



GRADSKO KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o.
Podružnica Gradsko stambeno-komunalno gospodarstvo
Zagreb, Savska cesta 1
MB:3677702



ADRESA: p.p. 406, 10002 Zagreb

CENTRALA: (01) 45 65 811

WEB: www.gskg.hr

E-MAIL: gskg@gskg.hr

Obrazac 7.5.USZ.USZ.01.Ob13

GRADSKO KOMUNALNO GOSPODARSTVO, d.o.o., Podružnica Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo, Zagreb, Savska cesta 1, (u daljnjem tekstu: upravitelj), MB 3677702, zastupana po direktoru Podružnice Jošku Jakeliću, dipl.ing.građ.

SUVLASNICI zgrade u Zagrebu, Medvedgradska 1c, (u daljnjem tekstu: suvlasnici), koje zastupa predstavnik Zvonko Žubčić zaključili su slijedeći

UGOVOR O UPRAVLJANJU ZGRADOM u Zagrebu, Medvedgradska 1c

BROJ UGOVORA 3402 - 1127 / 06.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Utvrdjuje se da su suvlasnici poslove upravljanja zgradom povjerali Gradskom komunalnom gospodarstvu d.o.o., Podružnica Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo.

II. OVLAŠTENJA I OBVEZE UPRAVITELJA

Članak 2.

Suvlasnici ovlašćuju upravitelja da u ime i za račun suvlasnika:

- organizira redovno održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade u graditeljskom i funkcionalnom stanju (popis zajedničkih dijelova i uređaja utvrđen je međuvlasničkim ugovorom)
- obavlja povremeni i godišnji pregled nekretnine i o tome sačini zapisnik
- utvrđuje visinu sredstava zajedničke pričuve koju snosi pojedini suvlasnik
- organizira naplatu sredstava pričuve, uključujući i prinudnu naplatu
- raspolaže sredstvima koje vlasnici izdvajaju za pokriće troškova održavanja zajedničkih dijelova i uređaja, uključujući i troškove upravljanja (sredstva zajedničke pričuve), u skladu s godišnjim ili višegodišnjim programom, koji je sastavni dio ovog ugovora
- organizira osiguranje zgrade od rizika prema godišnjem programu
- uzima kredite radi osiguranja dodatnih sredstava za pokriće troškova održavanja zgrade, na temelju odluke suvlasnika
- zastupa suvlasnike pred sudom i drugim tijelima državne vlasti u postupcima koji proizlaze iz upravljanja
- pruža pravnu pomoć predstavniku suvlasnika u poslovima upravljanja.

Članak 3.

Upravitelj se obvezuje organizirati popravak kvarova hitne naravi:

- puknuće vodovodne instalacije
- puknuće ili propuštanje kanalizacije
- propuštanje u plinskom i toplifikacijskom sustavu

U svrhu izvršenja poslova iz stavka 1. ovog članka, upravitelj će organizirati cjelodnevno dežurstvo (24 sata), uključujući nedjelje, državne blagdane i neradne dane. Ostale hitne popravke iz čl. 5 Uredbe o održavanju zgrada Upravitelj je dužan organizirati u primjerenom roku.

Članak 4.

Upravitelj će na zahtjev i uz pristanak svih suvlasnika obavljati i poslove izvanrednog održavanja zgrade, što će se regulirati posebnim ugovorom, kojim će se utvrditi i odgovarajuća naknada upravitelju.

Suvlasnici mogu Upravitelju posebnim ugovorom povjeriti da u njihovo ime i za njihov račun obavi i druge poslove vezane za njihova vlasnička prava na zgradi.

Upravitelj se obvezuje za poslove iz st. 1. prikupiti najmanje tri ponude, te ugovor o obavljanju tih poslova sklopiti sa najpovoljnijim ponuđačem. U izboru najpovoljnijeg ponuđača sudjelovat će i predstavnik suvlasnika.

Članak 5.

Poslove održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade upravitelj preuzima u stanju u kojemu se nalaze u vrijeme sklapanja ovog ugovora, a što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji, koji je sastavni dio ovog ugovora.

Članak 6.

Obavljanje poslova održavanja upravitelj je ovlašten putem ugovora povjeriti trećim osobama registriranim za obavljanje takvih poslova, a sam obaviti nadzor nad obavljenim radovima.

Članak 7.

Upravitelj je ovlašten prilikom svakog ustupanja radova na redovnom ili izvanrednom održavanju trećim osobama postupati sukladno svom internom pravilniku, postupniku i drugim aktima, čiji se izvadak kao "Pravila postupanja kod ustupanja radova" prilaže ovom ugovoru kao njegov sastavni dio (Prilog 3).

Upravitelj je ovlašten izvođenje hitnih intervencija, obveznih radova (servisi dizala i sl.), malih građevinskih, elektroinstalaterskih i obrtničkih radova, (točka I. "Pravila postupanja kod ustupanja radova") te radova na održavanju zgrade čija vrijednost ne prelazi iznos utvrđen u točki II. "Pravila postupanja kod ustupanja radova", ustupiti izravno izvoditeljima s kojima ima sklopljene posebne ugovore odnosno izvoditeljima s liste sposobnih.

Upravitelj je ovlašten izvođenje građevinskih, obrtničkih i elektrostrojarskih radova, u vrijednosti utvrđenoj u točki III. "Pravila postupanja kod ustupanja radova", ustupiti izravno izvoditeljima s kojima ima sklopljene posebne ugovore odnosno izvoditeljima s liste sposobnih, a putem javnog nadmetanja samo na izričiti zahtjev predstavnika suvlasnika.

Upravitelj je ovlašten izvođenje građevinskih, obrtničkih i elektrostrojarskih radova, čija vrijednost prelazi iznos utvrđen u točki IV. "Pravila postupanja kod ustupanja radova", ustupiti putem javnog nadmetanja, izvoditeljima izabranim odlukom povjerenstva upravitelja, u čijem radu, na izričiti zahtjev, može sudjelovati i predstavnik suvlasnika.

Članak 8.

U slučaju da suvlasnici ne žele primjenu Pravila iz prethodnoga članka te sami izabiru izvoditelja, obvezuju se o tome donijeti posebnu odluku u pisanom obliku, većinom koja se računa prema suvlasničkim udjelima, nemaju pravo na korištenje financijskih sredstava koja im osigurava upravitelj te preuzimaju obvezu kontrole kvalitete izvedenih radova i rješavanja mogućih problema s izvoditeljem, bez posredovanja upravitelja.

Članak 9.

Upravitelj se obvezuje poslove koji su predmet ovog ugovora obavljati pažnjom dobrog gospodara, što znači čuvati interese svih suvlasnika zgrade koja je povjerena na upravljanje, upozoriti na poslove koji se moraju obaviti radi funkcionalnosti građevine, radove čija obveza proizlazi iz zakonskih i drugih propisa, kao i na izvanredne poslove te predvidjeti troškove održavanja.

Suvlasnici preuzimaju odgovornost za eventualnu štetu zbog neizvršenja poslova na koje su pismeno upozoreni ili čije je obavljanje naređeno rješenjem inspekcije (građevne, protupožarne, komunalne i dr.), a nisu donijeli odluku o izvršenju tih poslova niti osigurali sredstva za njihovo izvršenje.

Suvlasnici su suglasni da se novčane kazne, izrečene upravitelju ili odgovornoj osobi upravitelja u prekršajnom postupku zbog neizvršenja poslova iz prethodnoga stavka, isplate na teret zajedničke pričuve.

Članak 10.

Upravitelj se obvezuje izraditi:

- prijedlog programa rada, koji treba sadržavati popis planiranih poslova i plan potrebnih sredstava za naredno razdoblje, najkasnije trideset dana prije isteka vremena na koje se primjenjuje godišnji program na snazi
- troškovnik za svaki planirani posao za koji je to predviđeno prema internim aktima
- voditi tehnički nadzor svih naručenih radova i preuzimati te radove
- izvješće o radu u prethodnoj godini najkasnije do 30. lipnja tekuće godine
- završni račun za prethodnu godinu, najkasnije do roka utvrđenog posebnim zakonom
- evidenciju suvlasnika.

Prijedlog programa upravitelj će preko ovlaštenog predstavnika dostaviti suvlasnicima na usvajanje, a suvlasnici se obvezuju, najkasnije do isteka vremena na koje se primjenjuje godišnji program na snazi, dostaviti utvrđeni program rada za naredno razdoblje

Ako suvlasnici ne usvoje program rada do roka utvrđenog u stavku 2. ovog članka, upravitelj će do usvajanja programa obavljati poslove koji su nužni radi osiguranja funkcionalne sposobnosti zajedničkih dijelova i uređaja, te radove čija obveza proizlazi iz zakonskih ili drugih propisa, a suvlasnici su kroz to vrijeme dužni osigurati sredstva najmanje u visini utvrđenoj programom rada za prethodno razdoblje.

Izvješće o radu upravitelj je obavezan dostaviti predstavniku suvlasnika, koji će suvlasnike na prikladan način upoznati s njegovim sadržajem.

Radi redovne naplate pričuve upravitelj će dužnike opominjati putem mjesečnih uplatnica, poslati opomenu pred utuženje jedan puta godišnje, te nakon toga radi naplate pričuve pokrenuti odgovarajući postupak.

III. SREDSTVA

Članak 11.

Stranke sporazumno utvrđuju da će suvlasnici za pokriće troškova upravljanja plaćati doprinos u zajedničku pričuvu, te ovlašćuju upravitelja da utvrdi visinu mjesečne pričuve i istu naplati.

Upravitelj će visinu pričuve za svakog pojedinog suvlasnika utvrditi na način da iznos pričuve po m²/mj, određen godišnjim ili višegodišnjim programom, pomnoži s površinom posebnog dijela, pri čemu će za stambeni dio primijeniti koeficijent 1,00, a za ostale prostore koeficijente određene međuvlasničkim ugovorom.

Svaki suvlasnik dužan je plaćati pričuvu do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, a u slučaju zakašnjenja i zakonske zatezne kamate.

Suvlasnici će pričuvu plaćati u korist računa sredstava zajedničke pričuve kod Zagrebačke banke broj 2360000 - 1300000007, s podbrojem zgrade, počev od 01-06-2006.

Članak 12.

Za poslove upravljanja upravitelju pripada naknada određena godišnjim ili višegodišnjim programom upravljanja.

Visina naknade korigirat će se tijekom svake godine u postotku koji odgovara promjeni prosječne mjesečne plaće u gospodarstvu Republike Hrvatske, kada se ona promjeni za više od 3%, bez promjene ugovora.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Za štetu nastalu neizvršenjem obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane odgovaraju po općim propisima o naknadi štete.

Članak 14.

Za sve što nije izričito ugovoreno ovim Ugovorom vrijede i primjenjuju se odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, kao i ostalih zakonskih propisa koji reguliraju ovo područje.

Članak 15.

Ugovorne strane su suglasne da sve moguće sporove iz ovoga Ugovora rješavaju prvenstveno mirnim putem, a u slučaju da se ne može postići sporazum ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 16.

Ovaj ugovor sklopljen je na neodređeno vrijeme, pri čemu se kao otkazni rok utvrđuje vrijeme od 3 (tri) mjeseca.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) jednaka primjerka od kojih 1 (jedan) zadržava Upravitelj, a 1 (jedan) osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje suvlasnika.

U Zagrebu, 21-07-2006

Klasa: 363-05/06-03/ *505*
Ur.broj: 251-319-01/01-06 - 01

PRILOZI:

1. Program upravljanja za razdoblje od 2006. do 2007.
2. Zapisnik o primopredaji
3. Pravila postupanja kod ustupanja radova

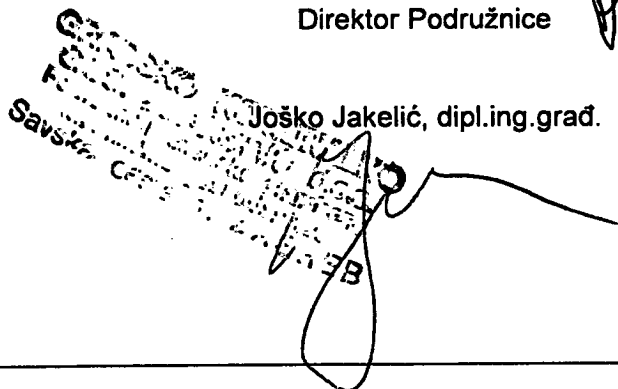
Za suvlasnike
Predstavnik suvlasnika

Zvonko Žubčić



Za upravitelja
Direktor Podružnice

Joško Jakelić, dipl.ing.građ.



PRILOG 3.

PRAVILA POSTUPANJA KOD USTUPANJA RADOVA

- I. Hitne Intervencije, obvezni radovi (servisi dizala i sl.), mali građevinski, elektroinstalaterski i obrtnički radovi**
 1. prijava kvara od strane suvlasnika ili predstavnika suvlasnika
 2. proslijeđivanje prijave (faksom, telefonom ili na drugi prikladan način) izvoditelju s kojim je sklopljen poseban ugovor, a u slučaju njegove spriječenosti, alternativnom odnosno izvoditelju s liste sposobnih
- II. Vrijednosti do 15.000 kn (s PDV-om)**
 1. provedba očevida, radi utvrđivanja potrebe za izvođenje radova, temeljem prijave kvara od strane suvlasnika ili predstavnika suvlasnika
 2. izrada troškovnika
 3. ustupanje radova izvoditelju s liste sposobnih
 4. nadzor nad radovima i primopredaja radova
 5. prijem, kontrola i ovjera računa
- III. Vrijednosti od 15.000 do 50.000 kn (s PDV-om)**
 1. provedba očevida, radi utvrđivanja potrebe za izvođenje radova, temeljem zahtjeva predstavnika suvlasnika
 2. izrada troškovnika sa skicom predmeta sanacije i ostale dokumentacije
 3. analiza financijskog stanja pričuve
 4. izrada zamjenskog GPU, po potrebi i UoU, radi osiguranja sredstava
 5. ustupanje radova izvoditelju s kojim je sklopljen poseban ugovor, a u slučaju njegove spriječenosti, alternativnom odnosno izvoditelju s liste sposobnih
 6. ako je na zahtjev predstavnika suvlasnika provedeno nadmetanje, odabir izvoditelja po postupku iz t. IV. i kriterijima iz čl.24. Pravilnika o ustupanju radova
 7. sklapanje ugovora o financiranju radova (prema potrebi)
 8. sklapanje ugovora o izvođenju radova odnosno građenju i nadzoru
 6. nadzor nad radovima i primopredaja radova
 7. prijem, kontrola i ovjera računa
- IV. Vrijednosti preko 50.000 kn (s PDV-om)**
 1. provedba očevida, radi utvrđivanja potrebe za izvođenje radova, temeljem zahtjeva predstavnika suvlasnika
 2. izrada troškovnika sa skicom predmeta sanacije, elaborata, i ostale dokumentacije
 3. analiza financijskog stanja pričuve
 4. izrada zamjenskog GPU, po potrebi i UoU, radi osiguranja sredstava
 5. priprema dokumentacije za nadmetanje
 6. objava nadmetanja
 7. otvaranje ponuda
 8. odabir izvoditelja prema kriterijima iz čl.24. Pravilnika o ustupanju radova
 9. sklapanje ugovora o financiranju radova (prema potrebi)
 10. sklapanje ugovora o izvođenju radova odnosno građenju i nadzoru
 11. nadzor nad radovima i primopredaja radova
 12. prijem, kontrola i ovjera računa

IZVADAK IZ PRAVILNIKA O USTUPANJU RADOVA

II. Utvrđivanje sposobnosti izvoditelja

Članak 4.

U svrhu utvrđivanja liste sposobnih izvoditelja za izvođenje:

1. građevinskih radova
 2. obrtničkih radova
 3. obnove pročelja
 17. ostalih radova
- Društvo će provesti javno nadmetanje s pozivom na dostavu dokumentacije.

IV. Kriterij za izbor sposobnih izvoditelja

Članak 11.

Članovi povjerenstva većinom glasova utvrđuju listu sposobnih izvoditelja za godišnje, odnosno višegodišnje razdoblje prema slijedećim kriterijima:

- broj i kvalifikacijska struktura zaposlenih (definira se u dokumentaciji za nadmetanje)
- opremljenost strojevima
- iskustvo Društva u dosadašnjoj suradnji s izvoditeljem i ocjena njegova rada
- reference (pohvale, preporuke)
- potvrde drugih subjekata o urednom ispunjenju preuzetih obveza
- dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta (definira se u dokumentaciji za nadmetanje)

Prednost u odabiru imaju izvođači koji uz udovoljenje gornjim kriterijima posjeduju i odgovarajući certifikat o sustavu upravljanja kvalitetom.

V. Ustupanje radova po pozivu

Članak 15.

Radovi:

1. hitnih intervencija (zahvati na instalacijama i građevinskim dijelovima)
 2. servisa i kontrole dizala
 3. obrtnički radovi
- ustupaju se prikupljanjem ponuda po pozivu, sa liste sposobnih izvođača.

Članak 18.

Kriteriji temeljem kojih će Povjerenstvo donijeti odluku iz čl. 19. Pravilnika (nap.: o sklapanju ugovora za obavljanje radova iz čl. 15.) su:

1. opća podobnost ponuditelja (reference)
2. obavljanje radova vlastitim zaposlenicima, bez angažiranja kooperanata
3. financijska stabilnost ponuditelja
4. opremljenost osnovnim sredstvima
5. mogućnost obavljanja poslova u razdoblju od 0-24 sata i organiziranja dežurstva nedjeljom i praznicima (za radove definirane dokumentacijom za nadmetanje)
6. iskustvo Društva u dosadašnjoj suradnji s izvođačem, a posebno glede kvalitete i rokova izvršenja radova, jamstvenih rokova, te odaziva na reklamacije istih
7. izjava da će prilikom zaključenja ugovora priložiti zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika
8. izjava da će radove iz ugovora izvoditi po cijenama utvrđenim cjenikom Društva.

VI. Ustupanje radova vrijednosti preko 50.000 kn (s PDV-om)

Članak 20. stavak 1.

Za ustupanje radova vrijednosti preko 50.000 kn (s PDV-om) direktor Društva osniva posebno povjerenstvo od 5 članova, od kojih jedan može biti predstavnik suvlasnika zgrade na kojoj se izvode radovi koji su predmet ustupanja ili njegov punomoćnik.

VII. Kriteriji za ustupanje radova

Članak 24. stavak 1.

Povjerenstvo sa liste sposobnih izvođača poziva najmanje 3 (tri) ponuditelja na dostavu ponude, između kojih vrši odabir prema sljedećem kriteriju:

1. niža cijena
2. kraći rok izvođenja radova
3. dužina jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova.

VIII. Ustupanje radova vrijednosti od 15.000 – 50.000 kn (s PDV-om)

Članak 27.

Povjerenstvo iz čl. 20. Pravilnika ustupa izvođenje radova izravno ugovornim odnosno alternativnim izvođačima odabranim s liste sposobnih izvođača, a na izričit zahtjev predstavnika suvlasnika Povjerenstvo će ustupanje radova provesti sukladno čl. 22. Pravilnika (nap.: nadmetanjem).

Ukoliko se ustupanje radova provodi sukladno čl. 22. Pravilnika najpovoljniji izvođač odabrat će se na način i prema kriterijima iz čl. 24. Pravilnika.

IX. Ustupanje radova vrijednosti do 15.000 kn (s PDV-om)

Članak 28. stavak 1.

Radovi na održavanju čija vrijednost ne prelazi 15.000 kn (s PDV-om) povjeravaju se izravno izvođaču odabranom s liste sposobnih.

Članak 29.

Iznimno, na temelju odluke suvlasnika, stručna služba će prikupiti najmanje 3 ponude i za radove čija je vrijednost manja od 15.000 kn.

Odabir najpovoljnije ponude obavlja se na način i prema kriterijima iz čl. 27. Pravilnika.

Članak 30.

Iznimno, na temelju odluke suvlasnika, radovi na održavanju mogu se povjeriti i mimo postupka propisanog ovim Pravilnikom izvođaču kojeg odaberu suvlasnici, pod uvjetom da ne koriste financijska sredstva koja im osigurava upravitelj.

U tom slučaju suvlasnici preuzimaju obvezu kontrole kvalitete izvedenih radova i rješavanja eventualnih problema s izvođačem, bez posredovanja upravitelja.



Obrazac 7.5.USZ.USZ.01.Ob12

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI STAMBENE ZGRADE

Medvedgradska 1c

sastavljen dana 06.07.2006.

NAZOČNI:

1. Zvonko Žubčić

predstavnik stambene zgrade

2. predstavnik stambene zgrade

3. Vesna Koričan, ing. građ.

predstavnik GKG, podružnica GSKG

Nakon detaljnog pregleda stambene zgrade, predstavnici zgrade i GKG, podružnica GSKG konstatiraju slijedeće stanje zgrade:

1. KONSTRUKTIVNI ELEMENTI ZGRADE	OPIS STANJA
1.1. temelji	Bez vidljivih konstruktivnih nedostataka, pojava kapilarne vlage Bez vidljivih konstruktivnih nedostataka zidani od opeke
1.2. nosivi konstruktivni zidovi	Drvena međukatna konstrukcija
1.3. međukatna konstrukcija	Zidani od opeke, potrebna sanacija
1.4. dimnjaci i ventilacioni kanali	Kosi krov
1.5. krovna konstrukcija	Utoreni crijep, pocinčani lim, potrebna sanacija
1.6. pokrov	Pocinčani lim, potrebna sanacija
1.7. limarija	Mjestimična oštećenja, ne predviđa se sanacija GPU-om za 2006.
1.8. fasada	Drvena stolarija, ne predviđa se sanacija
1.9. stolarija i bravarija	/
1.10. balkoni i loggie	/
2. ZAJEDNIČKI PROSTORI ZGRADE	
2.1. vjetrobran	Potrebni soboslikarsko-ličilački radovi
2.2. ulaz u zgradu	Potrebni soboslikarsko-ličilački radovi
2.3. stubišni prostor	/
2.4. hodnici i galerije	Potrebni soboslikarsko-ličilački radovi
2.5. podrumski prostor	/
2.6. terase	/

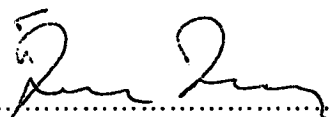
		Stambeno potkrovlje
2.7.	potkrovlje - tavan	/
2.8.	nadstojnički stan	/
2.9.	zajednička spremišta	U redu
2.10.	praona rublja	/
2.11.	sušiona rublja	/
2.12.	prostorije za skupljanje otpadaka	/
2.13.	zajedničke društvene prostorije	
3. INSTALACIJE		
3.1.	vodovod	Priključak na gradsku vodovodnu mrežu, predviđena sredstva GPU-om za hitne intervencije
3.2.	kanalizacija	Priključak na gradsku kanalizacijsku mrežu, predviđena sredstva GPU-om za hitne intervencije
3.3.	instalacije elektrike	
3.3.1.	jaka struja	U redu
3.3.2.	zajednička potrošnja	/
3.3.3.	nužna i panična rasvjeta	
3.3.4.	zvonca i portafoni	/
3.3.5.	gromobran	/
3.3.6.	zajednički antenski sustav	U redu
3.3.7.	telefon	
3.4.	instalacija centralnog grijanja	
3.4.1.	horizontalni i usponski razvodi	
3.4.2.	ogrijevna tijela i ventili	
3.4.3.	odzračni sustav	
3.4.4.	toplovodi	
3.4.5.	vrelovodi	
		Pregled Plinare
3.5.	instalacija plina	
4. UREĐAJI U ZGRADI		

4.1.	dizala	
4.2.	kotlovnica i toplinske podstanice	
4.3.	hidroforsko postrojenje	
4.3.	prepumpne stanice uređaji prisilne i objekti	
4.5.	prirodne ventilacije protupožarni uređaji,	Potrebna nabava protupožarnih aparata
4.6.	instalacije i oprema	
4.7.	agregati	
5.	ZEMLJIŠTE KOJE SLUŽI ZGRADI	
5.1.	zemljište	

PRIMJEDBE:

ZAKLJUČAK:

Predstavnici zgrade:



Predstavnik GKG, podružnica GSKG:


GSKG d.o.o. Zagreb
Vasna Korićen, ing. grad
 Tehn. referent graditeljstva

G K G

GRADSKO KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o.
Podružnica Gradsko stambeno-komunalno gospodarstvo
Zagreb, Savska cesta 1 MB:3677702

ŠIFRA ULAZA : 0074659

ŠIFRA ULICE : 021075

ADRESA: MEDVEDGRADSKA

001 C

GODIŠNJI PROGRAM UPRAVLJANJA ZA PERIOD 2006-2007

PODACI O ZGRADI	GOD. IZGR: 1915	ETAŽNOST:	POVR. X KOEF.
ST	000007	POVRŠINA	1,00
ukupna površina m2:	479,30	za obračun	479,30

Šifra	Opis rada	Iznos	kn/m2/mj	Mj.	Opis poslova
-------	-----------	-------	----------	-----	--------------

010100	OBAVEZNI RADovi	2.600,00	0,452045		
010101	DIMNJAČARSKA SLUŽBA	800,00	0,139091		
010102	DERATIZACIJA, DEZINSEK.	200,00	0,034772		
010105	NAB. P. P. OPREME I INSTAL.	500,00	0,086932		
010106	SER. P. P. OPREME I INSTAL.	300,00	0,052159		
010108	ISPITIV. PLINSKE INSTALAC.	300,00	0,052159		
010115	SITNI POTROŠNI MATERIJAL	500,00	0,086932		

020200	HITNI POPRAVKI	3.700,00	0,643298		
020201	VODOVOD I KANALIZACIJA	3.000,00	0,521593		
020204	PLINSKE INSTALACIJE	700,00	0,121705		

030300	MALI POPRAVKI NA ZGRADI	5.000,00	0,869322		
030301	KROV	4.000,00	0,695458		
030311	ELEKTROVODOVI	1.000,00	0,173864		

260000	POGONSKI TROŠKOVI	100,80	0,017525		
260116	DOSTAVA TISKANICA	100,80	0,017525		

370000	NAKNADA UPRAVITELJA	2.013,06	0,350000		
370101	NAKN. UPRAV. ZA RED. ODRŽ.	2.013,06	0,350000		0,29 NETTO
	NAKN. UPRAV. ZA POG. TROŠKOVE	0,00	0,000000		0,00 NETTO

480000	OSIGURANJE ZGRADE	918,91	0,159765		
480101	OSIGURANJE ZGRADE	918,91	0,159765		JADRANSKO OSIGURA

SVEUKUPNO PLANIRANO: 14.332,77 kn
U TEKUĆOJ GODINI : 14.332,77 kn
UGOVORENA PRIČUVA KN/M2/MJ 2,50

Tehnički referent graditeljstva:

VESNA KORIČAN, ING. GRAD.

Tehnički referent strojarstva:

VESNA CODEC, DIPL. ING. STROJ.

Tehnički referent elektrotehnike:

RUŽICA BORČIĆ, EL. TEH.

Ovlašteni predstavnik suvlasnika:

ZVONKO ŽUBČIĆ

Voditelj područne službe:

MILAN BUČAN, DIPL. ING. GRAD.

NAPOMENA:

Upravitelj upozorava suvlasnike da su sredstva za poslove red.br. 010101 do 010114, 010117, 030317, 480101 i _____ zakonska obveza, te njihovim smanjivanjem ili neplaniranjem suvlasnici preuzimaju na sebe svu odgovornost koja iz toga proizlazi.

Na temelju članka 375. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96.) suvlasnici zgrade u Zagrebu, Medvedgradska 1c, sklopili su

MEĐUVLASNIČKI UGOVOR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim ugovorom suvlasnici zgrade u Zagrebu, Medvedgradska 1c, sagrađene na k.č.broj 639 k.o.Centar upisane u z.k.ul.broj:331 Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: suvlasnici) uređuju uzajamne odnose u svezi s upravljanjem i korištenjem te zgrade.

Članak 2.

Popis suvlasnika s utvrđenim suvlasničkim udjelima sastavni je dio ovog ugovora (prilog 2.). Suvlasnicima se smatraju osobe koje su u skladu sa zakonom stekle vlasništvo određenog posebnog dijela zgrade (stana, poslovne prostorije, garaže ili garažnog mjesta), a prema popisu iz stavka 1. ovog članka, kao i sve osobe koje će nakon sklapanja ovog ugovora steći vlasništvo posebnog dijela zgrade.

II. UPRAVLJANJE U ZGRADI

Članak 3.

Suvlasnici upravljaju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade na način utvrđen ovim ugovorom. Popis zajedničkih dijelova i uređaja zgrade sastavni je dio ovog ugovora (prilog 1.).

U okviru redovnog upravljanja vlasnici donose odluke :

- o Programu održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade;
- o planu prihoda i rashoda zgrade
- o prihvatanju godišnjeg izvješća
- o određivanju osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje suvlasnika;
- o određivanju subjekta kojemu će povjeriti upravljanje zgradom (upravitelja);
- o osiguranju zgrade
- o izboru nadstojnika, obavljanju nadstojničkih poslova i korištenju nadstojničkog stana
- o iznajmljivanju, davanju u zakup ili najam zajedničkih prostorija
- o uzimanju zajmova
- o kućnom redu
- o stvaranju zajedničke pričuve
- o drugim pitanjima koje predloži upravitelj ili najmanje 1/3 vlasnika.

Odluke iz prethodnog stavka smatraju se usvojenim kada se za njih izjasno suvlasnici čiji suvlasnički udjeli čine više od polovice vrijednosti svih posebnih dijelova zgrade, a obvezuju sve suvlasnike.

Za odlučivanje o pitanjima koja prelaze okvire redovnog upravljanja (otuđivanje, promjena namjene zajedničkih dijelova zgrade, radovi na zajedničkim dijelovima i uređajima koji povećavaju vrijednost zgrade) potrebna je suglasnost svih suvlasnika, izuzev slučajeva iz članka 87. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

O pitanjima o kojima odlučuju suvlasnici, suvlasnik se može izjasniti i pismenim putem.

Članak 4.

Zajedničke prostorije i zemljište koje služi zgradi suvlasnici će koristiti na slijedeći način:

- korištenje zajedničkih prostorija (podrum sa šupama i praona u dvorišnoj zgradi koja se ne koristi) prema namjeni
- korištenje zemljišta kao betoniranog dvorišta iza zgrade
- čišćenja zajedničkih dijelova zgrade suvlasnici obavljaju sami
- raspodjelu troškova potrošnje električne energije zajedničkih dijelova zgrade (stubišna rasvjeta, dizala i drugo) suvlasnici obavljaju sami

റിഗുലേഷൻ. 2.

ÇİNGİŞK E

Օւսգգգտուդէն զիւղաւանդոս . Իս . Ճարտարօ-ճիւղաւանդ . Կրկնական Նշան Տեսչանք

ÇİNGİZ İ.

לְהַחֲזִיק בְּכָל הַיּוֹם בְּיָדוֹ אֶת הַכֶּסֶף הַזֶּה וְלֹא לְהַחֲזִיק בְּכָל הַיּוֹם בְּיָדוֹ אֶת הַכֶּסֶף הַזֶּה

- [illegible]

CİNGİZ 8

- ΜΑΘΗΤΕΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΙ ΕΙΣ ΤΟ ΕΡΓΟΝ ΤΗΣ ΚΑΤΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ:

- zastupanje suvlasnika pred sudom i drugim tijelima državne vlasti u postupcima koji proizlaze iz upravljanja;
- odgovornost za slučaj neizvršenja ugovornih obveza.

III. OBVEZE SUVLASNIKA

Članak 9.

Svaki suvlasnik ovlašten je i dužan bez odgađanja prijaviti upravitelju štetu na zajedničkim dijelovima i uređajima za koju je saznao, a koja je nastala u njegovom stanu ili na zgradi. Kad prijeti opasnost od štete, svaki je suvlasnik ovlašten poduzeti mjere i bez pristanka ostalih. O poduzetim mjerama vlasnik je dužan izvijestiti upravitelja najkasnije u roku od tri dana.

Članak 10.

Suvlasnik je dužan brinuti se za svoj stan ili posebnu prostoriju, te njima namijenjenje uređaje, kao i sve druge pripadke svog vlasništva, i tako ih održavati i koristiti da se drugim suvlasnicima ne nanese nikakva šteta. U protivnom odgovara suvlasnicima za nastalu štetu.

Članak 11.

Suvlasnik koji otuđi svoj stan ili posebnu prostoriju, ili im promijeni namjenu, dužan je o tome odmah obavijestiti upravitelja i predstavnika suvlasnika. Suvlasnik koji je otuđio svoj suvlasnički dio nekretnine nema pravo zahtijevati vraćanje svog doprinosa u zajedničku pričuvu, već doprinos i dalje ostaje u zajedničkoj pričuvi kao doprinos tog vlasničkog dijela.

Članak 12.

Suvlasnik je dužan dozvoliti ulazak u svoj stan ili posebnu prostoriju, i njihovu upotrebu, ako je to potrebno za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

IV. TROŠKOVI UPRAVLJANJA I FINANCIRANJA

Članak 13.

Dok se ne utvrde vrijednosti posebnih dijelova nekretnine, udio suvlasnika u troškovima upravljanja utvrđuje se na način da visina udjela odgovara odnosu korisne površine svakog posebnog dijela nekretnine prema zbroju korisnih površina svih posebnih dijelova u zgradi, korigiran koeficijentima iz članka 15. ovog ugovora.

Suvlasnici su suglasni da se površini posebnog dijela pribroji i površina koju pojedini suvlasnik koristi bez valjanog pravnog osnova (proširenje na zajednički prostor zgrade), te da se udio u troškovima upravljanja utvrđuje prema ukupnoj površini koju koristi.

Udio u troškovima upravljanja ne predstavlja osnov za reguliranje vlasničkih prava.

V. SREDSTVA

Članak 14.

Godišnjim i višegodišnjim programom održavanja utvrđuju se sredstva potrebna za pokriće troškova upravljanja i održavanja (sredstva zajedničke pričuve), a napajanja sredstva koja je svaki suvlasnik dužan uplaćivati iznose 0,54% godišnje od vrijednosti njegova posebnog dijela.

Sredstvima zajedničke pričuve raspolaže upravitelj na osnovi ugovora o upravljanju i u skladu s odobrenim programom održavanja.

Članak 15.

Kod obračuna troškova upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja na zgradi, razdioba troškova obavlja se prema članku 13. ugovora, uz slijedeće korekcijske koeficijente:

za stambeni prostor	koeficijent	1,00
za garažni prostor	koeficijent	0,75
za garažno mjesto u zatvorenom prostoru	koeficijent	0,50
za poslovni prostor	koeficijent	1,25
za stanove koji se u cijelosti koriste kao poslovni prostor	koeficijent	1,25
za druge samostalne prostorije	koeficijent	1,00

Svaki suvlasnik obavezan je plaćati mjesečni doprinos koji odgovara jednoj dvanaestini njegove obveze iz stavka 1. ovog članka, i to upravitelju, do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec. Ako sredstva mjesečnog doprinosa nisu dovoljna za pokriće neophodnih troškova, potrebna sredstva osigurati će se dodatnim uplatama suvlasnika, a prema principu utvrđenom u stavku 1. ovog članka. Suvlasnik koji ne izvrši uplatu u roku dospijeca, utvrđenom u stavku 2. ovog članka dužan je platiti i zakonsku zateznu kamatu.

Članak 16.

Ako se tijekom godine utvrdi da su nepodmirene obveze veće od raspoloživih sredstava, suvlasnici su obvezni osigurati dodatna sredstva, razmjerno svojim suvlasničkim udjelima. Eventualni višak prihoda prenosi se u slijedeću godinu.

Članak 17.

Suvlasnici su obvezni snositi troškove radova čije izvršenje naloži nadležno tijelo, razmjerno njihovim suvlasničkim udjelima.

Članak 18.

Komunalne usluge (naknada za utrošenu električnu energiju, plin, toplinsku energiju, vodu, odvoz otpada i slično) koje se utvrđuju, odnosno, raspoređuju na način utvrđen odgovarajućim Odlukama Skupštine grada Zagreba, plaćaju suvlasnici izravno dobavljačima, odnosno, davateljima usluga. Ako je neka od naknada iz stavka 1 ovog članka nastala u svezi korištenja zajedničkih dijelova i uređaja u stambenoj zgradi, raspored troškova te naknade odredit će suvlasnici sporazumno, a ako do sporazuma ne dođe, primijenit će se odgovarajuće odluke Skupštine grada Zagreba.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Prava i obveze utvrđene ovim ugovorom odnose se i na one suvlasnike koji su ga odbili sklopiti, ako je isti ugovor sklopila većina suvlasnika čiji suvlasnički dio čini više od polovine vrijednosti svih posebnih dijelova zgrade.

Odredbe ovog ugovora imaju učinak i prema suvlasniku koji je pravo vlasništva stekao nakon sklapanja ovog ugovora.

Članak 20.

Na odnose koji nisu regulirani ovim ugovorom primjenjivat će se Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima kao i drugi odgovarajući zakonski propisi.

Članak 21.

Eventualni sporovi iz ovog ugovora pokušat će se riješiti sporazumno, ako do sporazuma ne dođe pred nadležnim sudom u Zagrebu.

Članak 22.

Ovaj ugovor mijenja se i dopunjuje na način i po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 23.

Ovaj ugovor sastavljen je u 3 primjerka, od kojih je jedan primjerak namijenjen predstavniku suvlasnika, a 2 primjerka upravitelju.

Predstavnik suvlasnika obavezan je na zahtjev suvlasnika, i o njihovom zahtjevu, preslik ovog ugovora uručiti suvlasnicima.

Primjerak ovog ugovora dostavlja se Gradskom komunalnom gospodarstvu d.o.o., podružnica Gradske stambeno komunalno gospodarstvo, Zagreb, Savačeva cesta 1, dana _____.

Prinudna uprava prestaje danom 01-08-2006 od kada prestaje obveza plaćanja doprinosa sredstvima zajedničke pričuve prinudnom upravitelju.

U Zagrebu, 6.07.2006.

Klasa: 363-05/06-03/ 505

Urbroj: 251-319-01/01-06-02

PRILOZI:

Prilog 1 - Popis zajedničkih dijelova i uređaja stambene zgrade

Prilog 2 - Popis suvlasnika

PRILOG 1: POPIS ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA STAMBENE ZGRADE
u Zagrebu, Medvedgradska 1c

KONSTRUKTIVNI I VANJSKI DIJELOVI ZGRADE

- temelji, nosivi konstrukтивni dijelovi, međukatna konstrukcija, dimnjaci, krovna konstrukcija s pokrovom, krovna i druga vanjska stolarija, fasada, vanjska stolarija i bravarija i balkoni

ZAJEDNIČKI PROSTORI ZGRADE

- ulazno predvorje.
- stubište i površine izvan stana za i poslovnog prostora sa svim vratima, prozorima i instalacijama
- podrum, sušionica, pralionica rublja
- potkrovlje (tavan)

INSTALACIJE

vodovodna instalacija od vodovodnog brojila zgrade do ventila prije izljevskog mjesta u stanu
odvodne instalacije od priključka na javnu kanalizaciju do priključnih sifona u stanu, uključujući i podni sifon

instalacije elektrike

- instalacije jake struje od kućnog priključka do brojila u stanu
- instalacija zajedničke potrošnje (stubišna rasvjeta, rasvjeta podruma i tavana)
- instalacije zvonca i portafona i sim govornog aparata u stanu)
- instalacije gromobrana
- instalacije telefona (osim instalacije u stanu)

instalacije plina u zgradi od vodovodnog ventila do brojila u stanu

UREĐAJI U ZGRADI

protupožarni uređaji i instalacije

ZEMLJIŠTE KOJE SLUŽI ZGRADI

k.č.broj 639 k.o.Centar površina: 27,00 m²

Stambena zgrada MEDVEDGRADSKA

k.br. 001 C

Područna služba CENTAR

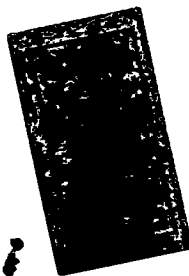
U K U P N I P R E G L E D P R O S T O R A I P O V R Š I N A

VRSTA PROSTORA	BROJ PROSTORA	POVRŠINA P1	POVRŠINA P2	KOEF OBRAČ. POVRŠ. P2XKOEF
Stambeni prostori	:	479,30	479,30	1.00
U K U P N O	:	479,30	479,30	479,30



115A

WILLIAM VANDERBILT



RF 01720 234 7 HR

3/10/5